

PLC MEGA DOVANŲ KORTELĖS ĮSIGIJIMO IR NAUDOJIMO TAISYKLĖS

Šiomis taisyklėmis reglamentuojama ribotos atsakomybės bendrovės „Transact Pro“ bendradarbiaujant su prekybos ir laisvalaikio centru MEGA išduodamų elektroninių dovanų kortelių naudojimo tvarka. Šios taisyklės yra privalomos visiems Pardavėjams, Pirkėjams ir Naudotojams.

Elektroninės dovanų kortelės išduodamos tam, kad Naudotojai ir Pirkėjai jomis galėtų atsiskaityti tik už prekybos ir laisvalaikio centre MEGA siūlomas prekes ir paslaugas. **Dovanų kortelės nėra skirtos pinigams išgryninti.**

1. Sąvokos

Atstovas – Išdavėjo įgaliotas asmuo, kuris Išdavėjo vardu paskirsto korteles PLC MEGA informacijos centre ir atstovauja Išdavėjui santykiuose su Pirkėjais ir Naudotojais.

Dovanų kortelė arba kortelė (toliau – Kortelė) – tai elektroninė dovanų kortelė su prekės ženklu „*MasterCard*“, kuri yra anoniminė mokėjimo priemonė, turinti unikalų numerį ir skirta sandoriams vykdyti, t. y. mokėjimams už PLC MEGA esančiose parduotuvėse, pramogų ar paslaugų vietose siūlomas prekes ir paslaugas atlikti.

Dovanų kortelės sutartis – tai dokumentai, reglamentuojantys Pirkėjo, Naudotojo, Išdavėjo ir Atstovo teises ir pareigas išduodant, parduodant, aptarnaujant ir naudojant dovanų kortelę. Dovanų kortelės sutartį sudaro Taisyklės, kainoraštis ir iš anksto apmokėtų dovanų kortelių naudojimo taisyklės.

Išdavėjas – ribotos atsakomybės bendrovė „Transact Pro“, bendras registracijos kodas 41503033127, registracijos adresas: Krišjana Valdemara iela 62, Ryga, LV-1013, Latvija, interneto svetainė: www.transactpro.lv, įgaliotoji elektroninių pinigų institucija, kuri turi teisę teikti mokėjimo paslaugas, yra įtraukta į Finansų ir kapitalo rinkos priežiūros komisijos Licencijų registrą, Nr. 06.12.04.416/359 ir kurios veiklą prižiūri Finansų ir kapitalo rinkos priežiūros komisija. Išdavėjas gamina ir išduoda dovanų korteles, užtikrina atsiskaitymus už sandorius ir vykdo kitą Taisyklėse nustatytą veiklą.

Kortelės aktyvinimas – veikla, kurią inicijuoja Atstovo įgaliotasis asmuo kortelės įsigijimo metu, kai kortelei priskiriamas naudojimo terminas ir Pirkėjo pasirinkta nominalioji vertė. Kortelė įsigalioja iš karto ją įsigijus.

Kortelės praradimas – tai kortelės netekimas arba vagystė.

Mokestis – už paslaugas, susijusias su kortele, mokėtina suma pagal galiojantį kainoraštį.

Naudotojas – privatus asmuo, kuris naudojami kortele sandoriams atlikti ir kurio parašo pavyzdys pateiktas kitoje kortelės pusėje.

Naudojimo terminas – laikotarpis, per kurį už prekes ir paslaugas galima atsiskaityti kortele ir kuris yra nurodytas ant kortelės.

Nominalioji vertė – ant kortelės nurodyta suma, kurią sumoka Pirkėjas į dovanų kortelės sąskaitą įsigydamas kortelę.

Pardavėjas – juridinis asmuo, sudaręs su PLC MEGA patalpų nuomos sutartį ir priimančias mokėjimus dovanų kortelėmis.

PIN kodas – keturių skaitmenų derinys – **1234**.

Pirkėjas – fizinis arba juridinis asmuo, perkantis kortelę (-es).

Prekybos ir laisvalaikio centras MEGA (toliau - PLC MEGA) – prekybos centras, kuriame yra Pardavėjo parduotuvės, pramogų ir paslaugų teikimo vietos, adresas: Islandijos pl. 32, Kaunas, Lietuva; interneto svetainės yra adresas www.mega.lt.

Prekybos ir laisvalaikio centro MEGA informacijos centras – PLC MEGA esanti dovanų kortelių pardavimo vieta, kurioje galima įsigyti dovanų kortelę ir atlikti kitus Taisyklėse nustatytus veiksmus.

Taisyklės – šios PLC MEGA dovanų kortelės naudojimo taisyklės, privalomos Pardavėjams, Pirkėjams ir Naudotojams.

2. Bendrosios nuostatos

- 2.1. Kortelė yra anoniminė, joje nenurodomas asmens vardas ir pavardė arba Pirkėjo ar Naudotojo įmonė.
- 2.2. Kortelės naudojimo trukmė yra ribota – ne ilgesnė nei 12 mėnesių po kortelės aktyvinimo (pirkimo datos) ir ne ilgesnė nei iki datos, nurodytos ant Kortelės priekinės pusės.
- 2.3. Kortelės valiuta – eurai.
- 2.4. Kortelė yra ribotos minimalios ir maksimalios nominaliosios vertės: mažiausia galima nominali Kortelės vertė - 10 Eur (dešimt eurų), didžiausia galima nominali Kortelės vertė - 150 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt eurų). Kortelės nominalas gali būti pasirenkamas kas 5 Eur intervalą (pvz.: 10€; 15€; 20€ ... 140€; 145€; 150€).
- 2.5. Kortele galima atsiskaityti tik PLC MEGA esančiose parduotuvėse, pramogų ir paslaugų vietose, kur galimi atsiskaitymai „MasterCard“ mokėjimo kortelėmis. Pardavėjų išimčių, kur negalima atsiskaityti Kortele, sąrašas nurodytas www.mega.lt.
- 2.6. Kortelės naudojimo termino laikotarpiu Kortelę galima naudoti keliems sandoriams neviršijant jos nominaliosios vertės.
- 2.7. Kortelė negražinama ir nekeičiama į grynuosius pinigus.

3. Kortelės įsigijimas

- 3.1. Kortelę galima įsigyti PLC MEGA informacijos centre (8:00 - 21:00 val. kasdien prekybos centro darbo dienomis).
- 3.2. Įsigydamas kortelę Pirkėjas privalo sumokėti visą kortelės nominaliąją vertę ir kortelės išdavimo mokestį, jei taikomas.
- 3.3. Atsiskaityti galima tik grynaisiais pinigais.
 - 3.3.1. Atsiskaitant grynaisiais pinigais vienu metu galima įsigyti ne daugiau 2 vnt. kortelių ir už ne didesnę nei 300 Eur (trijų šimtų eurų) bendrą sumą.
 - 3.3.2. Norint vienu metu įsigyti daugiau nei 2 vnt. kortelių (maksimalus kiekis – 20 vnt. kortelių) arba už didesnę nei 300 Eur (trijų šimtų eurų) bendrą sumą (maksimali galima bendra suma - 2000 Eur (du tūkstančiai eurų)), pirkėjas turi užpildyti nustatytos formos paraišką bei pateikti asmens dokumentą ir mokėjimą atlikti tik banko pavedimu. PASTABA. Pardavėjas gali atsisakyti parduoti dovanų korteles, remiantis LR galiojančiais įstatymais ir teisiniais aktais.
 - 3.3.3. Už kortelę negalima sumokėti kita dovanų kortele, čekiu ir pan.
- 3.4. Nominaliąją kortelės vertę Pirkėjas pasirenka kortelę įsigydamas, atsižvelgiant į šių Taisyklių 2.4 punkto nuostatas.
- 3.5. Kortelė aktyvinama atliekant kortelės nominaliosios vertės apmokėjimą. Kortelės aktyvinimas baigiamas PLC MEGA informacijos centrui atspausdinus sandorį patvirtinantį kvitą. Kortelė, kurios nominalioji vertė atspausdinama čekyje, išduodama Pirkėjui. Kartu su kortele Pirkėjui išduodamas kortelės pirkimo čekis ir kortelės sąskaitos sumos čekis.
- 3.6. Juridiniams asmenims, norintiems atsiskaityti už perkamą kortelę pavedimu, taikoma šių Taisyklių 5 dalis.
- 3.7. Gavęs kortelę, Pirkėjas iš karto turi patikrinti ant kortelės ir kortelės čekiuose nurodytą nominaliąją jos vertę ir įsitikinti, kad kortelė nepažeista. Jei Pirkėjas nustato neatitikimą, jis turi nedelsdamas pranešti PLC MEGA informacijos centrui. Kilus ginčui dėl nominaliosios vertės, pirmenybė teikiama kortelės pirkimo čekyje ir kortelės sąskaitos sumos čekyje nurodytai sumai. Jei Pirkėjas negali pateikti atitinkamo čekio, nominaliąją kortelės vertę laikoma suma, nustatyta pagal PLC MEGA informacijos centro, kuriame išduotas čekis, kasos aparato duomenis.
- 3.8. Pirkėjas turi išsaugoti sandorį patvirtinantį čekį ir kortelės sąskaitos sumos čekį visą Kortelės galiojimo laikotarpį, nes tai vienintelis dovanų kortelės pirkimo įrodymas. Čekis turi būti pateiktas praradus dovanų kortelę.
- 3.9. Įsigydamas dovanų kortelę Pirkėjas patvirtina, kad susipažino su Taisyklėmis bei kainoraščiu ir su jais sutinka. Įsigijus dovanų kortelę Pirkėjui tampa privalomos Taisyklės ir kainoraštis.

4. Kortelių pirkimo apribojimai

- 4.1. Išdavėjas ir (arba) PLC MEGA gali atsisakyti išduoti dovanų kortelę Pirkėjui, jei įtariama, kad gali būti plaunami pinigai, taip pat kitais atvejais, nurodytais galiojančiuose įstatymuose, teisės aktuose ir šiose Taisyklėse.

5. Dovanų kortelių įsigijimas juridiniams asmenims

- 5.1. Juridiniai asmenys, norintys užsakyti ir įsigyti kortelių (toliau – Didmenininkai), turi kreiptis į PLC MEGA informacijos centrą ir sudaryti atskirą dovanų kortelės pirkimo sutartį, kurioje nurodomas dovanų kortelės pirkimo tikslas, taip pat Pirkėjo pareiga registruoti visus dovanų kortelės perdavimo Naudotojui atvejus.

- 5.1.1. Atsiskaitant grynaisiais pinigais vienu metu Didmenininkas gali įsigyti ne daugiau nei 2 vnt. kortelių ir už ne didesnę nei 300 Eur (trijų šimtų eurų) bendrą sumą.
- 5.1.2. Norint vienu metu įsigyti daugiau nei 2 vnt. kortelių (maksimalus kiekis – 20 vnt. kortelių) arba už didesnę nei 800 Eur (aštuonių šimtų eurų) bendrą sumą (maksimali galima bendra suma - 2000 Eur (du tūkstančiai eurų)), Didmenininkas turi užpildyti nustatytos formos paraišką kortelių įsigijimui bei pateikti asmens dokumentą ir mokėjimą atlikti tik banko pavedimu.
- 5.1.3. Norint vienu metu įsigyti daugiau nei 20 vnt. kortelių ir/arba už didesnę nei 2000 Eur (du tūkstančiai eurų) bendrą sumą, Didmenininkas užpildo nustatytos formos paraišką kortelių įsigijimui bei pateikia asmens/įmonės dokumentą ir mokėjimą gali atlikti tik banko pavedimu. PASTABA: pardavėjas gali atsisakyti parduoti dovanų korteles, remiantis LR galiojančiais įstatymais ir teisiniais aktais.
- 5.2. Pagal Išdavėjo klientų tapatybės nustatymo tvarką gavus Pirkėjo tapatybės dokumentus ir užpildžius nustatytos formos paraišką kortelių įsigijimui, Didmenininkui išsiunčiama sąskaita faktūra.
- 5.3. Didmenininkas privalo apmokėti sąskaitą faktūrą per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo sąskaitos išrašymo dienos. Jeigu mokėjimas per minėtą terminą neatliekamas, PLC MEGA pateiktas užsakymas tampa neįpareigojantis.
- 5.4. PLC MEGA paruošia korteles per 3 (tris) darbo dienas nuo Didmenininko sąskaitos apmokėjimo dienos.
- 5.5. Didmenininko įgaliotasis atstovas atsiima užsakytas korteles ir pasirašo priėmimo perdavimo aktą PLC MEGA informacijos centre, pateikdamas asmens tapatybės dokumentą bei dokumentą, patvirtinantį jo įgaliojimus.
- 5.6. Gavęs korteles, Didmenininko įgaliotasis atstovas turi iš karto patikrinti gautų kortelių skaičių, ant kortelių ir priėmimo perdavimo akte nurodytas nominaliąsias vertes ir įsitikinti, kad kortelės nepažeistos. Jei aptinkama neatitikimų, apie juos reikia nedelsiant pranešti PLC MEGA informacijos centro darbuotojui. Vėliau pretenzijos nepriimamos.

6. Pirkėjo identifikavimas

- 6.1. Prieš išduodami dovanų kortelę Pirkėjui, Išdavėjas ir (arba) PLC MEGA gali atlikti Pirkėjo tapatybės nustatymą vadovaudamiesi įstatymų ir teisės aktų nuostatomis ir Išdavėjo klientų tapatybės nustatymo tvarka, taip pat gali atsisakyti išduoti dovanų kortelę, jei Pirkėjo identifiikuoti nepavyksta.

7. Pirkėjo ir Naudotojo teisės ir pareigos

- 7.1. Pirkėjas gali perduoti kortelę bet kuriai trečiajam šaliai – Naudotojui – arba ją naudoti pats. Perduodamas kortelę Naudotojui, Pirkėjas privalo supažindinti jį su Taisyklėmis, kainoraščiu ir kita informacija apie korteles. Naudotojas savo ruožtu gali be jokių apribojimų perduoti kortelę kitiems Naudotojams su sąlyga, kad vykdomos visos šiame punkte nurodytos Pirkėjo pareigos.
- 7.2. Naudotojas perima visas pirmesnio Naudotojo teises ir pareigas, kurias šis įgijo gaudamas kortelę ir ant jos pasirašydamas.
- 7.3. Pirkėjas ar Naudotojas gali neribotai atsiskaityti su Pardavėju kortele kortelės naudojimo termino laikotarpiu, kol visų sandorių ir mokesčių vertė pasiekia kortelės nominaliąją vertę.
- 7.4. Vadovaudamasis šiomis Taisyklėmis, Pirkėjas gali grąžinti sugadintas korteles PLC MEGA informacijos centro darbuotojui. Kortelė pakeičiama tik tada, jei pateikiama sugadinta kortelė ir joje nėra klaidų.
- 7.5. Pirkėjas susipažino su Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais dėl pinigų plovimo ir supranta, jog PLC MEGA, Pardavėjas arba Išdavėjas gali pranešti kompetentingoms institucijoms ir gali prašyti atlikti Pirkėjo ir (arba) Naudotojo tapatumo patikrą tais atvejais, kai PLC MEGA, Pardavėjas arba Išdavėjas turi pagrindą įtarti, kad Pirkėjas ir (arba) Naudotojas ketina įvykdyti arba įvykdė įtartiną veiksmą arba atliko neįprastą finansinį sandorį.
- 7.6. Pirkėjas ir (arba) Naudotojas prisiima visą riziką dėl kortelės praradimo arba galimo sugadinimo, išdavus kortelę Pirkėjui ir (arba) Naudotojui vadovaujantis šiomis Taisyklėmis. Jei kortelė prarandama ir kyla jos neteisėto panaudojimo rizika, Pirkėjas ir (arba) Naudotojas turi ją blokuoti, kreipdamasis dėl dovanų kortelės blokavimo telefonu +370 37 239000 (nuo 8:00 iki 21:00 val. prekybos centro darbo dienomis) arba +371 555 67222 (visą parą). Norėdamas užblokuoti Kortelę, Pirkėjas ir (arba) Naudotojas turi pateikti tokią informaciją: savo vardą, pavardę ir kontaktinę informaciją, Kortelės numerį (arba jo dalis, nurodyta kortelės pirkimo čekyje) bei atvykti į PLC MEGA informacijos centrą ir pateikti raštišką pranešimą. Visa galimų neteisėtų sandorių su kortele rizika iki kortelės blokavimo momento tenka Naudotojui ir (arba) Pirkėjui; Išdavėjas neatsako už kortele apmokėtus neteisėtus sandorius. Naudotojas ir (arba) Pirkėjas gali prašyti pakeisti prarastą arba pavogtą kortelę nauja tokios vertės kortele, koks buvo

sumos likutis prarastoje kortelėje prieš ją užblokuojant, jei bus laikomasi pirmiau minėtų sąlygų ir Naudotojas (arba) Pirkėjas pateiks prašymą pakeisti kortelę, kortelės pirkimą patvirtinantį čekį ir sumokės kortelės pakeitimo mokestį. Išdavėjas gali atsisakyti pakeisti kortelę, jei kortelės Naudotojo ir (arba) Pirkėjo pateikta informacija yra netiksli arba jei kortelės sumos likutis išnaudotas prieš ją užblokuojant.

8. Pirkimas naudojant kortelę

- 8.1. Kortelė gali būti naudojama pirkimams iš karto po jos įsigijimo ir aktyvavimo.
- 8.2. Prieš pradėdamas naudoti kortelę, kortelės Naudotojas turi pasirašyti kitoje kortelės pusėje. To nepadarius, Naudotojas vis tiek atsako už Kortelės naudojimą ir galimą jos netinkamą naudojimą.
- 8.3. Pirkimai su kortele vykdomi iš anksto pateikiant kortelę Pardavėjo darbuotojui.
- 8.4. Kad būtų galima atlikti sandorį, Pardavėjo darbuotojas pradeda kortelės autorizaciją.
- 8.5. Jei autorizacija sėkminga, pirkinio suma nurašoma iš kortelės sąskaitos ir Naudotojas gauna čekį bei sandorį patvirtinantį kasos čekį. Naudotojas turi pasirašyti vieną kasos čekio egzempliorių ir grąžinti jį Pardavėjo darbuotojui, o kitą kopiją pasilikti sau tam atvejui, jei vėliau PLC MEGA ar Išdavėjas jo pareikalautų, siekdamas priimti sprendimą dėl Pirkėjo ir (arba) Naudotojo pateikto skundo ar kitų susijusių su Kortele klausimų.
- 8.6. Jeigu autorizacija nepavyksta:
 - 8.6.1. dėl sandoriui įvykdyti nepakankamos lėšų sumos kortelėje – Naudotojas gali sumokėti skirtumą kita kortele, grynaisiais pinigais arba banko kortele, jeigu Pardavėjas siūlo tokią galimybę;
 - 8.6.2. dėl to, kad baigėsi kortelės naudojimo terminas;
 - 8.6.3. dėl to, kad kortelė pažeista – Naudotojas gali pateikti prašymą pakeisti kortelę pagal šias Taisykles;
 - 8.6.4. dėl to, kad neveikia telekomunikacijų paslaugos arba kilo kitokia techninė problema – Naudotojas sumoka už prekes ar paslaugas kitomis mokėjimo priemonėmis, jei tai įmanoma arba atsisako prekių.
- 8.7. Pardavėjas gali atsisakyti priimti kortelę sandoriui, jei kortelės sąskaitos likutis yra 0,00 Eur (nulis eurų), pasibaigęs jos naudojimo terminas, ji pažeista arba autorizacija atmetama dėl pranešimo apie kortelės vagystę ar praradimą.
- 8.8. Pardavėjas gali atsisakyti priimti kortelę sandoriui, jeigu jo darbuotojas įtaria, kad kortelė yra suklastota, arba jei kortelės saugumo savybės neatitinka tarptautinių mokėjimo sistemų sąlygų. Kilus įtarimui, Pardavėjas gali pasilikti kortelę. Paimtos kortelės perduodamos Išdavėjui, o šis priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų.
- 8.9. Jei Pardavėjas atsisako priimti kortelę atsiskaitant už prekes ar paslaugas arba jei Naudotojas pagrįstai įtaria, kad Pardavėjas be jokios priežasties pakartotinai nuskaito kortelės duomenis, atlieka kitus įtartinus veiksmus su kortele arba atsisako vykdyti sandorį su Naudotojo kortele be pateisinamos priežasties, Naudotojas privalo nedelsdamas apie tai pranešti PLC MEGA informacijos centro darbuotojui ir (arba) Išdavėjui ir šiems pareikalavus pateikti raštišką paaiškinimą, kuriame apibūdinama situacija ir visos jos aplinkybės. Jei Naudotojas nesilaiko šio punkto reikalavimų, susijusių su pareiga pranešti apie įtartiną arba netinkamą Pardavėjo elgesį, Išdavėjo kortelių apdorojimo sistemos duomenys apie sandorį laikomi tinkamu sandorio įrodymu, įskaitant sandorio vertę.
- 8.10. Jei sandoris dėl kokios nors priežasties (pvz., Vartotojų teisių apsaugos įstatymo nustatytais atvejais) panaikinamas, Pardavėjas grąžina Naudotojui sandorio vertės išmokas arba jų dalį pagal Pardavėjo nustatytą sandorių panaikinimo tvarką.
- 8.11. PLC MEGA gali nustatyti Pardavėjus, už kurių prekes atsiskaityti dovanų kortele negalima. Nustačius tokius apribojimus, informacija apie tai pateikiama interneto svetainėje www.mega.lt.

9. Kortelės mokesčiai

- 9.1. Mokesčiai pagal nustatytus ir kainoraštyje nurodytus įkainius taikomi išduodant kortelę ir ją naudojantis. Kortelės metinis mokestis netaikomas.
- 9.2. Taip pat taikomi mokesčiai už papildomas Pirkėjo arba Naudotojo prašymu suteiktas paslaugas, pavyzdžiui, sugadintos kortelės keitimą, kortelės likučio patikrą bankomate ir t. t.
- 9.3. Išdavėjas gali vienašališkai pakeisti mokesčių sumą, apie tai paskelbdamas interneto svetainėje www.mega.lt.
- 9.4. Mokesčiai sumokami grynaisiais pinigais, prieš suteikiant atitinkamą paslaugą. Mokestis už pinigų likučio kortelėje tikrinimą bankomatuose bus automatiškai išskaičiuojamas iš dovanų kortelės sąskaitos likučio.

10. Kortelės sąskaitos išrašas

- 10.1. Naudotojas gali nemokamai gauti informaciją apie kortelės sąskaitos likutį PLC MEGA informacijos centre (8.00 - 21.00 val. prekybos centro MEGA darbo dienomis), interneto svetainėje www.mega.lt, taip pat už atitinkamą mokestį, nurodytą paslaugų kainoraštyje, bet kuriame bankomate su „MasterCard“ prekės ženklu, įdėjęs kortelę ir įvedęs **PIN kodą - 1234**.
- 10.2. PLC MEGA informacijos centre Naudotojas gali pareikalauti visų kortele atliktų sandorių išrašo, užpildydamas prašymo formą. Atsakymas Naudotojui pateikiamas per 5 (penkias) darbo dienas.
- 10.3. 10.1 ir 10.2 punktuose nurodyta informacija pateikiama PLC MEGA informacijos centre arba ją pateikia Išdavėjas kortelės naudojimo termino laikotarpiu.
- 10.4. Išrašai bei 10.1 ir 10.2 punktuose nurodyta informacija pateikiama elektroniniu būdu ir galioja be parašo ar antspaudo.

11. Kortelių papildymas

- 11.1. Nominalioji kortelių vertė nustatoma kortelės aktyvinimo metu. Įsigijus kortelę padidinti jos vertės arba kortelės papildyti negalima. Tai vienkartinė kortelė.
- 11.2. Taip pat negalima sujungti kelių kortelių likučių.

12. Kortelių naudojimo terminas, negaliojančios ir suklastotos kortelės

- 12.1. Kortelės naudojimo terminas nurodytas ant kiekvienos kortelės. Kortelė galioja iki ant kortelės nurodytos paskutinės dienos imtinai PLC MEGA ir atitinkamo Pardavėjo darbo valandomis.
- 12.2. Kortelė netinkama naudoti, jei:
 - 12.2.1. jos sąskaitos likutis lygus 0,00 Eur (nuliui eurų);
 - 12.2.2. baigėsi kortelės naudojimo terminas;
 - 12.2.3. yra sugadinta (kortelė laikoma sugadinta, jei elektroniniu būdu neįmanoma nuskaityti jos magnetinės juostelės, ji mechaniškai pažeista arba neįskaitomas jos numeris, nominalioji vertė arba galiojimo data);
 - 12.2.4. ji suklastota arba yra klastojimo požymių.
- 12.3. Laikoma, kad kortelė suklastota, jei jos sąskaitos likučio suma viršija 150,00 Eur (šimtą penkiasdešimt eurų), kortelės išorės dizainas neatitinka PLC MEGA dovanų kortelės dizaino arba yra kitų kortelės klastojimo požymių.
- 12.4. Suklastotos kortelės panaikinamos, jų negalima pakeisti į galiojančias korteles. Kortelės sąskaitos likutis Naudotojui negrąžinamas.
- 12.5. 12.2.3 punkte nurodytu atveju kortelė gali būti pakeista į naują kortelę, pateikus prašymą informacijos centre ir sumokėjus atitinkamą mokestį.

13. Kortelių atnaujinimas arba pakeitimas

- 13.1. Mechaniškai pažeistos kortelės, kurių negalima naudoti atsiskaitymams, gali būti pakeistos naujomis kortelėmis, kurių nominali vertė neviršija kortelės sąskaitos likučio.
- 13.2. 13.1 punkte nurodytu atveju Naudotojas privalo:
 - 13.2.1. PLC MEGA informacijos centre užpildyti kortelės Naudotojo prašymą bei sumokėti kortelės keitimo mokestį;
 - 13.2.2. pateikdamas prašymą PLC MEGA informacijos centrui arba Išdavėjo atstovui nurodyti savo kontaktinius duomenis, kad būtų galima susisiekti kilius klausimams dėl prašymo;
 - 13.2.3. PLC MEGA arba Išdavėjas išnagrinėja prašymą per 5 (penkias) Išdavėjo darbo dienas (visos savaitės dienos, išskyrus šeštadienį ir sekmadienį, Lietuvos Respublikos valstybines šventes, taip pat papildomas Lietuvos Respublikoje nustatytas ne darbo dienas, nuo prašymo gavimo dienos);
 - 13.2.4. kai priimamas sprendimas, PLC MEGA informacijos centro darbuotojas susisieks su Naudotoju, pateikusių prašymą, ir susitaria dėl kortelės pakeitimo tvarkos arba praneša Naudotojui apie atsisakymą pakeisti kortelę.
- 13.3. Sugadinta kortelė nekeičiama į naują kortelę, jei yra kortelės klastojimo požymių.
- 13.4. Sugadintų kortelių keitimas į naujas korteles atliekamas PLC MEGA informacijos centre, pateikiant sugadintą kortelę, sumokėjus kortelės keitimo mokestį ir pateikus dokumentus, patvirtinančius kortelės įsigijimą.

14. Skundai

- 14.1. Pirkėjas ir Naudotojas gali teikti skundus dėl kortelės įsigijimo ir kortele atliekamų sandorių, vadovaudamiesi Taisyklėse aprašyta tvarka.
- 14.2. Skundai gali būti pateikiami PLC MEGA informacijos centrui arba kortelės Išdavėjui.
- 14.3. Skundai pateikiami raštu, nurodant pareiškėjo vardą, pavardę, asmens kodą ir kontaktinius duomenis, kortelės numerį, informaciją apie ginčijamus sandorius, skundą pagrindžiančius

faktus ir aplinkybes, ir pareiškėjo nusiskundimą bei pridedam kortelė dėl kurios teikiamas skundas.

- 14.4. Skundai dėl sandorių nagrinėjami ir motyvuotas atsakymas pateikiamas per 45 (keturiasdešimt penkias) dienas nuo skundo gavimo dienos.
- 14.5. Skundas neatitinkantis 14.3 punkte nustatytų reikalavimų nėra nagrinėjamas. Taisyklėse nurodytais atvejais prie skundo pridedama kortelė, dėl kurios pateikiamas skundas.
- 14.6. Pirkėjas ir Naudotojas privalo patikrinti gautus kvitus ir kvitus-šakneles iš karto įsigijęs kortelę ir atlikęs sandorį.
- 14.7. Esant neatitikimams, pirmenybė teikiama duomenims apie sandorius ir kortelių likučius, esantiems Išdavėjo sandorių administravimo sistemoje.
- 14.8. Jeigu skundas yra pagrįstas, Išdavėjas atkuria esamos kortelės operaciją arba išduoda pareiškėjui naują kortelę, kurios nominalioji vertė atitinka pagrįsta laikomą skunde nurodytą sumą.

15. Išdavėjo ir Atstovo teisės ir pareigos

- 15.1. PLC MEGA atsako tik už savo įsipareigojimus, nurodytus Taisyklėse;
- 15.2. Išdavėjas ir PLC MEGA neatsako už Pardavėjo parduodamų prekių ar paslaugų kokybę, saugą arba atitiktį.
- 15.3. Visais atvejais Išdavėjo atsakomybė ribojama kortelės likučio suma.

16. Baigiamosios nuostatos

- 16.1. Atlikdamas apmokėjimą už kortelę, Pirkėjas sudaro dovanų kortelės pirkimo sutartį; nuo šio momento visos dovanų kortelės sutarties nuostatos tampa privalomos Pirkėjui, įskaitant šias Taisykles; minėtais veiksmais Pirkėjas patvirtina, kad susipažino su dovanų kortelės sutarties nuostatomis, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.
- 16.2. Išdavėjas ir jo atstovai gali tvarkyti Pirkėjų ir Naudotojų asmens duomenis tiek, kiek tai būtina vykdant dovanų kortelės sutarties nuostaty, įstatymų ir teisės aktų reikalavimus.

.....