

## DOVANŲ KORTELIŲ ĮSIGIJIMAS JURIDINIAMS ASMENIMS

1. Juridiniai asmenys, norintys užsakyti ir įsigyti kortelių (toliau – Didmenininkai), turi atvykti į PLC MEGA informacijos centrą arba kreiptis el. pašto adresu info@mega.lt ir sudaryti atskirą dovanų kortelės pirkimo sutartį, kurioje nurodomas dovanų kortelės pirkimo tikslas, taip pat Pirkėjo pareiga registruoti visus dovanų kortelės perdavimo Naudotojui atvejus.

1.1.1. Atsiskaitant grynaisiais pinigais vienu metu Didmenininkas gali įsigyti ne daugiau nei 2 vnt. kortelių ir už ne didesnę nei 300 Eur (trijų šimtų eurų) bendrą sumą.

1.1.2. Norint vienu metu įsigyti daugiau nei 2 vnt. kortelių (maksimalus kiekis – 20 vnt. kortelių) arba už didesnę nei 800 Eur (aštuonių šimtų eurų) bendrą sumą (maksimali galima bendra suma - 2000 Eur (du tūkstančiai eurų)), Didmenininkas turi užpildyti nustatytos formos paraišką kortelių įsigijimui bei pateikti asmens dokumentą ir mokėjimą atlikti tik pavedimu.

1.1.3. Norint vienu metu įsigyti daugiau nei 20 vnt. kortelių ir/arba už didesnę nei 2000 Eur (du tūkstančiai eurų) bendrą sumą, Didmenininkas užpildo nustatytos formos paraišką kortelių įsigijimui bei pateikia asmens/įmonės dokumentą ir mokėjimą gali atlikti tik pavedimu. PASTABA: pardavėjas gali atsisakyti parduoti dovanų kortelės, remiantis LR galiojančiais įstatymais ir teisiniais aktais.

2. Pagal Išdavėjo klientų tapatybės nustatymo tvarką gavus Pirkėjo tapatybės dokumentus ir užpildžius nustatytos formos paraišką kortelių įsigijimui, Didmenininkui išsiunčiama išankstinio apmokėjimo sąskaita faktūra.

3. Didmenininkas privalo apmokėti sąskaitą faktūrą per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo sąskaitos išrašymo dienos. Jeigu mokėjimas per minėtą terminą neatliekamas, PLC MEGA pateiktas užsakymas tampa neįpareigojantis.

4. PLC MEGA informacijos centras paruošia kortelės per 3 (tris) darbo dienas nuo Didmenininko sąskaitos apmokėjimo dienos.

5. Didmenininko įgaliotasis atstovas atsiima užsakytas kortelės ir pasirašo priėmimo perdavimo aktą PLC MEGA informacijos centre, pateikdamas asmens tapatybės dokumentą bei dokumentą, patvirtinantį jo įgaliojimus.

6. Gavęs kortelės, Didmenininko įgaliotasis atstovas turi iš karto patikrinti gautų kortelių skaičių, ant kortelių ir priėmimo perdavimo akte nurodytas nominaliąsias vertes ir įsitikinti, kad kortelės nepažeistos. Jei aptinkama neatitikimų, apie juos reikia nedelsiant pranešti PLC MEGA informacijos centro darbuotojui. Vėliau pretenzijos nepriimamos.

7. Pirkėjo identifikavimas. Prieš išduodami dovanų kortelę Pirkėjui, Išdavėjas ir (arba) PLC MEGA gali atlikti Pirkėjo tapatybės nustatymą vadovaudamiesi įstatymų ir teisės aktų nuostatomis ir Išdavėjo klientų tapatybės nustatymo tvarka, taip pat gali atsisakyti išduoti dovanų kortelę, jei Pirkėjo identifiukuoti nepavyksta.