

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

Šiomis taisyklėmis griežtai vadovaujasi PLC „Mega“ valdanti bendrovė AB „Baltic Shopping Centers“ (juridinio asmens kodas: 111621714; buveinės adresas: V. Krėvės pr. 116, Kaunas), jos darbuotojai bei visi kiti asmenys, kurie tvarko ar gali tvarkyti AB „Baltic Shopping Centers“ tvarkomus asmens duomenis.

1. Taisyklėse vartojamos sąvokos

- 1.1. Įgalioti asmenys – Duomenų valdytojo darbuotojai (t.y. asmenys tarp kurių ir Duomenų valdytojo yra sudarytos darbo sutartys) ir/arba kiti fiziniai asmenys, kurie sutarčių ar kitu pagrindu turi teisę tvarkyti Tvarkomus asmens duomenis.
- 1.2. Asmens duomenys – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.
- 1.3. Informacinė sistema – techninės ir programinės įrangos visuma ar visumos dalis, kurioje ir naudojant kurią yra tvarkomi asmens duomenys.
- 1.4. Direktorius – Duomenų valdytojo administracijos vadovas, kaip jis yra apibrėžtas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme.
- 1.5. Duomenų subjektas – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko Duomenų valdytojas.
- 1.6. Duomenų valdytojas – AB „Baltic Shopping Centers“, juridinio asmens kodas 111621714, buveinės adresas V. Krėvės pr. 116, Kaunas.
- 1.7. Svetainė – <http://www.mega.lt>.
- 1.8. Taisyklės – šios Asmens duomenų tvarkymo taisyklės.
- 1.9. Tvarkomi asmens duomenys – asmens duomenys, nurodyti Taisyklių 2.2. punkte.

2. Duomenų tvarkymo principai ir tikslai

- 2.1. Duomenų valdytojas tvarko asmens duomenis griežtai laikydamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų, taip pat šių principų:
 - 2.1.1. asmens duomenys yra renkami tik apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir yra tvarkomi tik tokiais tikslais, kurie yra suderinami su nustatytais tikslais prieš renkant asmens duomenis;
 - 2.1.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;
 - 2.1.3. asmens duomenys yra tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;
 - 2.1.4. asmens duomenys tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;
 - 2.1.5. saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.
- 2.2. Duomenų valdytojas tvarko tokius Asmens duomenis ir tokiais tikslais:
 - 2.2.1. nuolaidų (lojalumo) kortelės išdavimas ir jos administravimas. Tvarkomi duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta (adresas), telefono numeris, elektroninio pašto adresas;
 - 2.2.2. tiesioginė rinkodara. Tvarkomi duomenys: telefono numeris ir elektroninio pašto adresas.

3. Asmens duomenų apsaugos priemonės

- 3.1. Prieiga prie Tvarkomų asmens duomenų yra suteikiama tik Įgaliotiems asmenims. Minėta prieiga suteikiama tik ta apimtimi ir tik tuo atveju, jeigu prieiti prie Tvarkomų asmens duomenų

reikia dėl darbinių funkcijų vykdymo arba kitais pagrindais, kylančiais iš sutartinių ar kitokių prievolių vykdymo Duomenų valdytojo atžvilgiu.

- 3.2. Prieiga prie Tvarkomų asmens duomenų vykdoma Informacinėje sistemoje, naudojant užšifruotą unikalų vartotojo vardą ir slaptažodį.
- 3.3. Turi būti fiksuojami jungimosi prie Informacinės sistemos, kurioje saugomi Tvarkomi asmens duomenys, duomenys.
- 3.4. Turi būti daromos atsarginės Tvarkomų asmens duomenų kopijos.
- 3.5. Informacinė sistema naudojama laikantis visų saugumo, priešgaisrinės, higienos ir kitų reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, o taip pat šiose Taisyklėse.
- 3.6. Siekiant užtikrinti Informacinės sistemos apsaugą nuo neteisėtų išorinių įsilaužimų, joje yra įdiegtos programinės, techninės ir administracinės apsaugos priemonės.

4. Asmens duomenų tvarkymo terminas

- 4.1. Tvarkomi asmens duomenys pradedami tvarkyti Duomenų subjektui davus savo sutikimą tvarkyti jo asmens duomenis.
- 4.2. Suėjus teisės aktuose nurodytiems terminams, visi Tvarkomi asmens duomenys yra sunaikinami.

5. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarka

5.1. Duomenų subjektas turi sekančias teises:

- 5.1.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- 5.1.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
- 5.1.3. reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šio ir kitų įstatymų nuostatų;
- 5.1.4. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;
- 5.1.5. gauti iš Duomenų valdytojo informaciją apie jį (t. y. Duomenų valdytoją): pavadinimą, buveinės adresą, kodą, asmens duomenų tvarkymo vietą;
- 5.1.6. žinoti kokiais tikslais tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys;
- 5.1.7. gauti iš Duomenų valdytojo kitą papildomą informaciją (kam ir kokiais tikslais teikiami duomenų subjekto asmens duomenys; kokius savo asmens duomenis duomenų subjektas privalo pateikti ir kokios yra duomenų nepateikimo pasekmės, apie duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus savo asmens duomenis), kiek jos reikia, kad būtų užtikrintas teisingas asmens duomenų tvarkymas nepažeidžiant duomenų subjekto teisių;
- 5.1.8. duomenų subjektas, pateikęs Duomenų valdytojui ar Duomenų tvarkytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius vienus metus;
- 5.1.9. Duomenų valdytojas, gavęs duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo, privalo atsakyti, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, ir pateikti duomenų subjektui prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu. Neatlygintinai tokius duomenis duomenų valdytojas teikia duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus.
- 5.1.10. jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ir kreipiasi į Duomenų valdytoją, Duomenų valdytojas nedelsdamas privalo asmens duomenis patikrinti ir duomenų subjekto prašymu (išreikštu rašytine, žodine ar kita forma) nedelsdamas

- ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.
- 5.1.11. jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir kreipiasi į Duomenų valdytoją, Duomenų valdytojas nedelsdamas privalo neatlygintinai patikrinti asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir duomenų subjekto prašymu (išreikštu rašytine forma) nedelsdamas sunaikinti neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.
 - 5.1.12. duomenų subjekto prašymu sustabdyti jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenys, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, turi būti saugomi tol, kol bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik: turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti; jei duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis; jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.
 - 5.1.13. Duomenų valdytojas privalo nedelsdamas pranešti duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą.
 - 5.1.14. asmens duomenys taisomi ir naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto prašymą.
 - 5.1.15. jeigu Duomenų valdytojas abejoja duomenų subjekto pateiktų asmens duomenų teisingumu, jis privalo sustabdyti tokių duomenų tvarkymo veiksmus, duomenis patikrinti ir patikslinti. Tokie asmens duomenys gali būti naudojami tik jų teisingumui patikrinti.
 - 5.1.16. duomenų valdytojas privalo nedelsdamas informuoti duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju turi būti nedelsiant pranešama Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.
 - 5.1.17. duomenų subjektas taip pat turi ir visas kitas teises, kurios jam yra suteiktos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.
- 5.2. Duomenų valdytojas įsipareigoja visais atvejais sudaryti tinkamas sąlygas duomenų subjektui įgyvendinti šių Taisyklių 5.1 nurodytas teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti: valstybės saugumą ar gynybą; viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą; svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus; tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą; duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.
 - 5.3. Duomenų valdytojas, gavęs duomenų subjekto prašymą įgyvendinti Taisyklių 5.1 nurodytas teises, per 30 kalendorinių dienų, nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos, jį išnagrinėja ir patenkina arba motyvuotai atsisako patenkinti. Jeigu duomenų subjekto prašymas išreikštas rašytine forma, Duomenų valdytojas pateikia jam atsakymą raštu.
 - 5.4. Duomenų subjektas gali skųsti Duomenų valdytojo veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai per 3 mėnesius nuo atsakymo iš Duomenų valdytojo gavimo dienos arba per 3 mėnesius nuo tos dienos, kada baigiasi šių Taisyklių 5.3 nurodytas terminas pateikti atsakymą.
6. Asmens duomenų gavėjai ir asmens duomenų teikimo tvarka

- 6.1. Duomenų valdytojo surinkti duomenys paprastai yra naudojami tik pačio Duomenų valdytojo, tiems tikslams, kuriems jie buvo surinkti, pasiekti.
 - 6.2. Duomenų valdytojas paprastai niekam neteikia surinktų Tvarkomų asmens duomenų. Turimi Tvarkomi asmens duomenys yra paprastai tvarkomi tik pačio Duomenų valdytojo.
 - 6.3. Duomenų valdytojas perduoda Tvarkomus asmens duomenis tik šimtiniais atvejais, esant teisėtam tikslui ir tik tuo atveju, jeigu Tvarkomus asmens duomenis gaunantis asmuo įsipareigoja užtikrinti ne mažesnę asmens duomenų apsaugos lygį, negu jį užtikrina pats Duomenų valdytojas.
7. Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo teisės ir pareigos tvarkant asmens duomenis
- 7.1. Iš Duomenų subjektų gautus duomenis pilna apimtimi tvarko Įgalioti asmenys, kurių darbinėms ar kitu pagrindu atsirandančioms funkcijoms ir prievolėms atlikti yra būtina tvarkyti Tvarkomus asmens duomenis.
 - 7.2. Įgaliotiems asmenims yra suteikiamas unikalus prisijungimo vardas ir slaptažodis, kurių pagalba yra prisijungiama prie Informacinės sistemos, kurioje yra Tvarkomi asmens duomenys.
8. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti asmens duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka
- 8.1. Įgalioti asmenys, kurie yra Duomenų valdytojo darbuotojais, turi teisę tvarkyti asmens duomenis nuo darbo santykių pradžios iki jų pabaigos.
 - 8.2. Įgalioti asmenys, kurie nėra Duomenų valdytojo darbuotojais, turi teisę tvarkyti asmens duomenis nuo to momento, kai Duomenų valdytojas jiems suteikią tokią teisę iki ši teisė yra panaikinama ar pasibaigia.
9. Saugumo pažeidimų valdymas ir reagavimo į šiuos pažeidimus veiksmai bei asmens duomenų atkūrimo jų avarinio praradimo atvejais tvarka
- 9.1. Įgaliotas asmuo pastebėjęs, kad Tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami (kėsinamasi prie jų priėti) asmenų, kurie neturi teisės tvarkyti Tvarkomų asmens duomenų, turi nedelsiant imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie Tvarkomų asmens duomenų nutraukti.
 - 9.2. Asmuo, pastebėjęs, kad Tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami (kėsinamasi priėti) asmenims, kurie neturi teisės tvarkyti Tvarkomų asmens duomenų, turi nedelsiant apie tai informuoti Direktorių.
 - 9.3. Jeigu paaiškėja, kad Tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami asmenims, kurie neturi teisės tvarkyti Tvarkomų asmens duomenų, Duomenų valdytojas turi nedelsiant apie tai informuoti Asmens duomenų apsaugos inspekciją bei teisėsaugos institucijas.
 - 9.4. Siekiant užtikrinti, kad Tvarkomi asmens duomenys nebūtų prarasti dėl *force majeure* aplinkybių, Informacinėje sistemoje, kuriame saugomi Tvarkomi asmens duomenys, turi būti įdiegta programinė įranga, kuri leistų kurti rezervines saugomų asmens duomenų kopijas.
 - 9.5. Praradus asmens duomenis dėl *force majeure* aplinkybių, asmuo(-enys), atsakingas(-i) už Informacinės sistemos, kurioje saugomi Tvarkomi asmens duomenys priežiūrą ir techninį aptarnavimą, turi imtis priemonių, kad kuo per įmanoma trumpesnę laiką būtų atstatyti prarasti asmens duomenys.